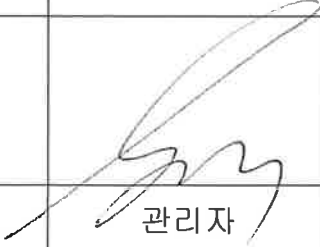


영상정보처리기기 운영 방침

작성	검토	승인
		
담당자	관리자	대표이사/CPO

[제·개정 이력]

번호	시행 일자	주요 내용
0	2014.09.05	제 정
1	2025.06.16	1 차 개 정
2	2026.08.11	2 차 개 정

목 차

- 제1조(영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)
- 제2조(영상정보처리기기의 운영현황)
- 제3조(영상정보의 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소 및 처리방법)
- 제4조(관리책임자 및 접근권한자)
- 제5조(영상정보 확인 방법 및 장소)
- 제6조(정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)
- 제7조(영상정보의 이용·제공·열람·파기에 관한 사항)
- 제8조(영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치)

- [별첨 1] 개인영상정보 존재확인·열람 청구서
- [별첨 2] 개인영상정보 관리대장

영상정보처리기기 운영 방침

2026.08.11
(REV. 2)

제1조(영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)

(주)다스카손해사정(이하 ‘회사’)은 「개인정보 보호법」 제25조에 따라 범죄의 예방 및 수사, 시설의 안전 및 관리, 화재 예방을 위한 목적으로 영상정보처리기기를 설치 및 운영 합니다.

제2조(영상정보처리기기의 운영현황)

회사에서 운영 중인 영상정보처리기기의 운영현황은 아래와 같으며, 영상정보처리기기의 설치 및 운영 현황을 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 안내판을 설치하고 있습니다.

설치 지점		설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위	운영 부서
서울	본사 경영지원본부 및 조사사무실	6	출입문 주변 및 사무실 내부	경영기획팀 및 심사기획팀
	본사 서버실	2	서버실 내부	
	조사 - 강북지점	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 1층 재물&배상 심사본부	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 610호	8	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 622호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 317~318호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 614호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 1405호	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 325호	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 623호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크시티 1동 422~423호	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
인천	조사 - 인천지점	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 은혜빌딩 2층	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
수원	조사 - 수원지점	3	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 영통대우월드마크 102동 210호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
원주	조사 - 원주지점	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
광주	조사 - 광주지점	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
대전	조사 - 대전지점	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 동아일보빌딩 2층	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 동아일보빌딩 8층	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
전주	조사 - 전주지점	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
부산	조사 - 부산지점	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	부산 심사 서버실	1	서버실 내부	
	심사 - 아이피파빌리온 9층	3	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크21 207~208호	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크21 508~509호	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크21 209~210호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 에이스하이테크21 1305~1306호	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
대구	조사 - 대구지점	4	출입문 주변 및 사무실 내부	
	심사 - 세종빌딩 5층	1	출입문 주변 및 사무실 내부	
진주	조사 - 진주지점	1	출입문 주변 및 사무실 내부	

영상정보처리기기 운영 방침

2026.08.11
(REV. 2)

제3조(영상정보의 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소 및 처리방법)

운영 부서	촬영 시간	보관 기간	보관 장소	처리 방법
경영기획팀	24시간	60일 (자동 삭제)	서울 본사 서버실	목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관 기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다. (출력물의 경우 파쇄 또는 소각)
심사기획팀	24시간	60일 (자동 삭제)	심사기획팀 사무실	

제4조(관리책임자 및 접근권한자)

구분	소속	직위	성명	연락처
관리책임자 및 접근권한자	경영기획팀	과장	심승태	02-791-0839
	심사기획팀	과장	서민우	02-2038-9879

제5조(영상정보 확인 방법 및 장소)

상기 제4조 관리책임자 및 접근권한자에게 미리 연락하여 열람방법을 안내 받은 후, 담당 부서에 방문하시면 관리책임자 및 접근권한자 참관 하에 영상정보 확인이 가능합니다.

제6조(정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)

개인영상정보에 관하여 열람 등을 요구할 경우에는 [별첨 1] 「개인영상정보 존재확인·열람 청구서」를 작성하여 관리책임자 및 접근권한자에게 제출하여야 합니다. 이 경우 관리책임자 및 접근권한자는 지체없이 필요한 조치를 하여야 하며, 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 합니다. 다음의 경우, 관리책임자 및 접근권한자는 정보주체의 존재확인 및 열람을 거부할 수 있으며, 10일 이내 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하여야 합니다.

- ① 범죄수사, 공소유지, 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- ② 영상정보의 보관 기간이 경과하여 파기한 경우(부존재)
- ③ 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

제7조(영상정보의 이용·제공·열람·파기에 관한 사항)

관리책임자 및 접근권한자는 열람 등의 조치를 한 경우, [별첨 2] 「개인영상정보 관리대장」에 기록 및 관리하여야 합니다.

제8조(영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치)

회사는 영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 아래와 같이 영상정보 보호를 위하여 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.

- ① 영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 영상정보처리기기 운영 방침 수립 및 시행
- ② 접근 권한은 관리책임자 및 업무담당자를 최소한으로 지정하여 부여
- ③ 안전한 물리적 보관을 위한 영상정보 보관장소의 출입 통제 및 잠금장치 설치
- ④ 영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용
- ⑤ 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치

부칙

본 영상정보처리기기 운영 방침은 2026년 8월 11일부터 시행한다.

2026.08.11
(REV. 2)

페이지 8 의 7

영상정보처리기기 운영 방침

2026.08.11
(REV. 2)

[별첨 2] 개인영상정보 관리대장

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적 및 사유	열람 등 요구자	이용 · 제공 근거	이용 · 제공 형태	기간
1	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
2	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
3	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
4	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
5	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
6	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
7	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
8	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
9	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
10	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								